



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE "17° CIRCOLO"**

Via Castiglione n.21, 09131 CAGLIARI Tel. 070/491835

Cod. Fisc. 80021080926

E-mail: caee09300n@istruzione.it Pec: caee09300n@pec.istruzione.it

[www.17circolo.edu.it](http://www.17circolo.edu.it)

# **Criteri di formazione classi prime primaria e infanzia e assegnazione ai plessi**

**Delibera Consiglio di circolo n. 15 del 15/12/2023**

## **1. Premessa**

L'ammissione avviene in ragione delle risorse in organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili (cfr. nota ministeriale prot. n. 40055 del 12/12/2023) secondo le seguenti sequenze che produrranno graduatorie distinte

1. Alunni iscritti entro i termini definiti dalla Nota ministeriale emanata ogni anno;
2. Alunni iscritti oltre i termini definiti dalla Nota ministeriale emanata ogni anno (in coda secondo criteri sotto definiti);
3. Alunni iscritti dopo l'inizio dell'attività didattica dell'anno scolastico (in ordine di arrivo, graduati solo in caso di arrivo concomitante);

## **2.1. Graduatorie**

Scaduti i termini per la presentazione delle iscrizioni verranno predisposte le seguenti graduatorie che saranno esposte entro il mese di MAGGIO:

- a) graduatoria alunni ammessi alla frequenza;
- b) graduatoria alunni in eventuale lista d'attesa, per il plesso richiesto;
- c) graduatoria alunni non ammessi perché non in possesso dei requisiti richiesti.

Potranno essere inoltrati reclami entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. Scaduti tali termini i reclami non saranno presi in considerazione.

## **2.2. Lista d'attesa**

2.4.1. La lista d'attesa sarà aggiornata anche a seguito di eventuali nuove iscrizioni pervenute

oltre la data di iscrizione. Queste saranno inserite in coda nella lista d'attesa già costituita salve le precedenze riconosciute di seguito esplicitate:

- a) Alunno diversamente abile, valutando le condizioni oggettive di inserimento con l'equipe di riferimento come previsto dal DPR 24.02.94;
- b) Alunno segnalato dai servizi sociali competenti;
- c) Alunno 5enne.

2.4.2. Ad anno iniziato, i bambini che si dovessero assentare, senza giustificato motivo, per un periodo superiore a 30 giorni, sono dimessi dalla scuola con disposizione del Dirigente Scolastico, su motivata proposta dei docenti e compiuti gli eventuali accertamenti.

2.4.3. A seguito del deperimento di un alunno, si procederà con l'inserimento del primo alunno in lista d'attesa.

### **2.3. Assegnazione alunni a plessi**

Il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle richieste delle famiglie e della graduatoria degli ammessi, procede all'assegnazione dei nuovi alunni ai plessi.

Nel caso in cui il numero delle richieste per un dato plesso sia superiore ai posti disponibili, i

restanti ammessi verranno assegnati ad altro plesso, in base alla priorità di scelta espressa in fase di iscrizione.

Nell'assegnazione ai plessi, e valutando con priorità le domande pervenute come prima scelta entro i previsti termini, verranno riconosciuti criteri di precedenza della tabella n.1.

#### **2.3.1. Criteri per l'accoglimento delle iscrizioni scuola infanzia**

Premettendo che l'ammissione avviene in ragione delle risorse in organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili secondo le seguenti sequenze:

1. Graduazione domande alunni in età presentate ENTRO il termine delle iscrizioni
2. Graduazione domande alunni in età presentate OLTRE il termine delle iscrizioni, ma entro l'inizio delle attività didattiche

Infine, in subordine alle assegnazioni degli alunni in età vengono accolti gli alunni anticipatori entro l'inizio delle lezioni nel seguente ordine.

1. Accettazione domande per frequenza anticipata (alunni nati dal 1° gennaio al 30 aprile) presentate ENTRO il termine delle iscrizioni
2. Accettazione domande per frequenza anticipata (alunni nati dal 1° gennaio al 30 aprile) presentate OLTRE il termine delle iscrizioni.

Per l'accettazione delle domande di iscrizione DEGLI ALUNNI IN ETA' in caso di

superamento dei posti disponibili si farà riferimento alla tabella n. 1.

### 2.3.2. Criteri per l'accoglimento delle iscrizioni scuola primaria alla classe prima con stesso tempo scuola (tempo normale o tempo pieno).

Premettendo che per equilibrare il numero di iscritti tra i plessi e per un utilizzo funzionale degli spazi si darà la priorità alla formazione di una classe prima con stesso tempo scuola in ogni plesso.

Tabella 1		
	Criteri	Punteggio
0	Precedenza assoluta per bambini con esigenze particolari <sup>1</sup> ;	
1	Vicinanza della residenza/domicilio dell'alunno al plesso richiesto;	10
2	Provenienza dalle scuole dell'infanzia dello stesso Circolo tenendo conto della viciniorietà dei plessi;	8
3	Particolari esigenze dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale motivati con specifica documentazione :	
	b. frequenza di fratellini nel plesso richiesto;	5

### 3. Esigenze particolari

Ai fini della formazione della graduatoria degli iscritti, è data facoltà al Dirigente Scolastico di valutare singolarmente situazioni che richiedono particolare attenzione che non rientrano nei criteri sopra indicati.

	c. vicinanza della residenza/domicilio al plesso richiesto di parenti di secondo grado (nonni) o 3° grado (zii) , a cui i bambini sono affidati quando i genitori sono al lavoro;	4
	d. vicinanza della sede lavorativa dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale al plesso richiesto.	4

A parità dei punti precedenti, la precedenza sarà determinata con criterio di casualità attraverso sorteggio da effettuarsi in presenza dei rappresentanti dei genitori. Le situazioni che danno diritto alla precedenza devono sussistere/essere dichiarate all'atto dell'iscrizione e vanno autocertificate dal genitore richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Massimo Sechi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa